

MAREL

Ocio

TU SALA DE EVENTOS EN SANSE

Eventos de empresa


Actividades
de colegios

Celebraciones
familiares

Sala de reunión

Alquiler de espacios



 Calle Isla Alegranza, nave 48
S.S.de los Reyes



652499245



www.marelsalaeventos.es



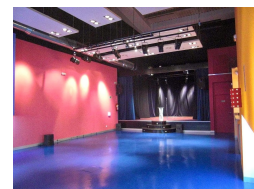
HORARIOS Y PRECIOS

FRANJA HORARIA

- **LUNES A VIERNES mañana: 9:00 a 16:00** (mínimo 3h)
- **LUNES A JUEVES tarde: 17:00 a 00:00** (mínimo 3h)

LUNES A VIERNES mañana: 150€/3h 40€/hora extra

LUNES A VIERNES tarde: 200€/3h 50€/hora extra



FRANJA HORARIA

- **VIERNES TARDE: 16:00 a 01:00** (mínimo 5h)

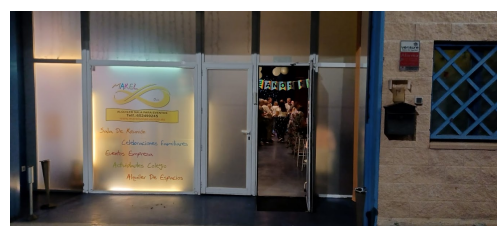
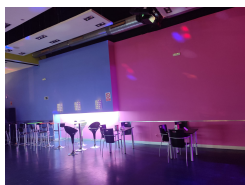
VIERNES tarde: 370€/5h 60€/hora extra

- **SÁBADOS mañana: 10:00 a 17:00** (mínimo 5h)
- **SÁBADO tarde: 18:00 a 1:00** (mínimo 7h)

SÁBADO mañana: 370€/5h

SÁBADO tarde: 600€/7h 60€/hora extra

otros horarios consultar



FRANJA HORARIA

- ❖ **DOMINGO mañana: 9:00 a 16:00** (mínimo 3h)
- ❖ **DOMINGO tarde: 17:00 a 00:00** (mínimo 3h)

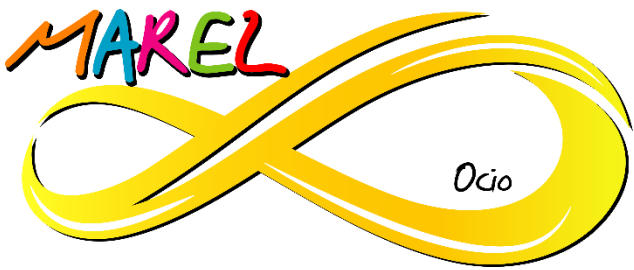
DOMINGO mañana o tarde: 270€/3H hora extra 50€

**** FIESTAS 16 A 20 AÑOS SUPLEMENTO +60€**
(pondremos un Staff apoyo para control.)

**** SERVICIO STAFF CAMARERO con vasos y copas cristal: consultar.**

**** OTROS SERVICIOS : consultar**





¿QUÉ INCLUYE?



- **Menaje de plástico reutilizable:** vasos, platos de presentación, bandejas, cubiteras.
- Uso de **electrodomésticos** de la cocina: Microondas, Lavavajillas, cámaras frigoríficas
- **TV 65"** para presentaciones, videos, etc.
- **Baños completos**
- **Sillas y mesas** con capacidad para 100 personas.
- Equipo de **luces y sonido** y discoteca
- **Futbolín y máquina recreativa**
- **Limpieza profunda** de la sala (fregar, baños, etc..)
- **Un Staff** de apoyo durante todo el evento para cualquier duda o necesidad.
- Uso de la sala durante el **horario establecido** (incluido preparación y recogida).

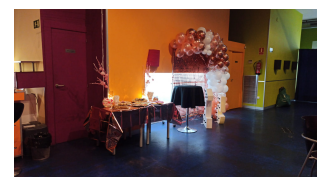


En caso de que la sala esté disponible horas antes de vuestro evento os dejamos 15-20 minutos para llevar bebida o lo que se necesite. En caso de necesitar más tiempo o querer dejar preparado cosas, podéis pagar tiempo extra o empezar más tarde el evento.



¿QUÉ NO INCLUYE o QUE DEBES HACER EL CLIENTE?

- **Escenario:** Se podrá usar sin coste, siempre avisando con antelación y con la supervisión de nuestro Staff de sala.
- **Menaje:** ningún tipo de menaje no especificado anteriormente, manteles, servilletas, cubiertos, vasos de copas..
- **Decoración:** Podréis traer vuestra propia decoración de para mesas, sala.
- **Limpieza de residuos:** Todos los residuos generados por el evento deberán ser retirados por los organizadores y dejarlo todo recogido, (salvo la limpieza exhaustiva de la sala que sí que está incluida).
- **Colocación de la sala:** El tiempo contratado debe incluir la previsión para colocar y recoger la sala.
- **Cabina de luces y sonido:** En esta cabina únicamente podré acceder nuestro Staff, al lado del escenario tendréis un cable donde podréis conectar algún dispositivo.
- **Bebida y comida:** Podéis traer la comida y bebida que necesitéis para el evento sin problema.



NORMAS Y CONDICIONES DE LA SALA

- El **aforo máximo** de la sala es de **100 personas** incluido niños y adultos, y el horario de fin de fiesta **máximo es hasta las 00.30** donde la música tiene que estar apagada, y estancia hasta la 1.00 para recoger.
- La sala cuenta con **cámaras de seguridad** con la UNICA FINALIDAD de control en caso de que haya algún incidente, las grabaciones serán eliminadas al día siguiente de finalizar el evento siempre que no haya habido ningún incidente y no serán utilizadas con ningún otro fin.
- El responsable de este contrato se compromete a no llevar a cabo ninguna **actividad ilícita o ilegal** en el interior de la sala.
- Está **prohibido fumar, uso de vapeadores, ni tomar ningún tipo de estupefaciente** en el interior de la sala ni lavabos.
- No podrán consumir bebidas alcohólicas **ningún menor de 18 años** dentro del local
- No está permitido el acceso de **animales** en el interior del local.
- **No está permitido sacar** ningún mobiliario, ni menaje **a la calle** ,ni beber alcohol en la puerta del local.
- Queda **Prohibido** el uso de cualquier **material inflamable**, combustible, fuegos artificiales,**petardos**, etc...
- Queda **prohibido** el uso de **purpurina ni confetti NI GLOBOS CON RELLENO**
- El cliente responsable de este contrato será **responsable del comportamiento** de los asistentes al evento.
- Se debe respetar en todo momento todo el contenido del interior de la sala siempre haciendo un buen uso del mismo.
- Los organizadores dejarán recogida toda la basura y residuos derivados del evento, en caso de no hacerlo se podrá descontar 50€ de la fianza o reclamar dicho importe.
- No se puede poner ningún tipo de pegamento, celo en las paredes, sólo en los lugares destinados para ello (penalización de 50€)
- Los menores deberán estar en todo momento supervisados por un adulto responsable.
- Prohibido el uso de patines o patinetes ni cualquier cosa que pueda dañar las instalaciones del local.
Prohibido cocinar dentro del local ni cocina (si se podrá calentar)
- No hacer exceso de ruidos en el exterior del local
- El cliente responsable, asumirá las posibles multas derivadas, o deterioros del materiales o mobiliario de la sala en caso de un mal uso por parte de los usuarios.
- En caso de una actitud no apropiada el Staff procederá a expulsar a la persona de la sala o avisar a las autoridades pertinentes.
- En caso de que haya un incidente mayor por el mal uso o comportamiento de los asistentes y perjudique al buen funcionamiento de la sala, se podrá cancelar el evento y expulsar a todos los invitados sin derecho a ningún tipo de devolución económica.
- En caso de desperfectos por mal uso se podrá descontar el dinero de la fianza o pedir las responsabilidades que se estimen oportunas en las autoridades competentes.